

**MODULO RICHIESTA CERTIFICATI ALUNNI**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
PANICALE –PIEGARO-PACIANO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_

CHIEDE

il rilascio di un certificato di \_\_\_\_\_

in carta legale (€ 14,62)

in carta **libera** ai sensi DPR 642/72 – allegato B

art. 11 Atti e documenti necessari per l'ammissione, frequenza ed esami nella scuola dell'obbligo ed in quella materna nonché negli asili nido; pagelle, attestati e diplomi rilasciati dalle scuole medesime. Domande e documenti per il conseguimento di borse di studio e di presalari e relative quietanze nonché per ottenere l'esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse scolastiche. Istanze, dichiarazioni o atti equivalenti relativi alla dispensa, all'esonero o alla frequenza dell'insegnamento religioso.

art. 27 bis Atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

art. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

per uso: \_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)